**BOZZA di CONVENZIONE**

**TRA ASSOCIAZIONI E COMITATI DI GENITORI**

**del comprensivo THOUAR GONZAGA**

Tra l’Associazione Genitori della Tabacchi in qualità di Capofila, e le seguenti organizzazioni di genitori:

- l’associazione Genitori Scuola Gentilino, in qualità di partner n. 1

- “NOME DEL PARTNER” in qualità di partner n. 2

- “NOME DEL PARTNER” in qualità di partner n. 3

**si stipula la seguente Convenzione**

**Articolo 1 – Oggetto della Convenzione**

L’oggetto della presente Convenzione è la costituzione di un raggruppamento temporaneo di organizzazioni di genitori ai fini di realizzare il Progetto **Imparare a imparare** (di seguito denominato Progetto), in conformità alla *Domanda di partecipazione all’“Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto istituzionale del VI Piano Infanzia e Adolescenza ex Legge 285/97 della direzione centrale sport, benessere e qualità della vita: progetto Scuole Aperte*”

Il progetto prevede un costo totale di 25.000 € di cui 22.500 € richiesti a titolo di contributo pubblico, e 2500 € stanziati dal partner capofila a titolo di co-finanziamento.

**Articolo 2 – Durata della Convenzione**

La presente convenzione è valida a partire dalla data di sottoscrizione da parte di tutti i partner fino alla fine del progetto prevista per il 31 agosto 2017.

**Articolo 3 – Designazione del Capofila**

I partner designano di comune accordo l’Associazione Genitori della Tabacchi quale Capofila del raggruppamento temporaneo, che avrà il compito di coordinare gli altri partner firmatari della presente Convenzione. Il Capofila risponderà nei confronti delle Istituzioni dell’avanzamento del Progetto, della spesa e della rendicontazione dei contributi ricevuti.

**Articolo 4 - Obblighi del Capofila**

Il capofila:

. presenta, a nome e per conto di tutti i partner, la *Domanda di partecipazione all’“Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto istituzionale del VI Piano Infanzia e Adolescenza ex Legge 285/97 della direzione centrale sport, benessere e qualità della vita: progetto Scuole Aperte*”per la realizzazione del Progetto, accludendovi tutta la documentazione tecnica ed amministrativa richiesta.

Il Capofila deve, inoltre:

. impegnarsi a partecipare al finanziamento del progetto per la quota minima di co-finanziamento (10%) conforme alle disposizioni dell’*“Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto istituzionale del VI Piano Infanzia e Adolescenza ex Legge 285/97 della direzione centrale sport, benessere e qualità della vita: progetto Scuole Aperte*”;

. provvedere all’avvio coordinato del progetto e alla sua esecuzione secondo le modalità e i tempi previsti nella *Domanda di partecipazione all’“Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto istituzionale del VI Piano Infanzia e Adolescenza ex Legge 285/97 della direzione centrale sport, benessere e qualità della vita: progetto Scuole Aperte*”;

. impegnarsi a effettuare le spese per la realizzazione del Progetto secondo il calendario annuale e le modalità previste dall’Amministrazione Pubblica all’atto della concessione del contributo;

Il Capofila svolgerà il ruolo di **referente unico di progetto*,*** e in quanto tale è tenuto a:

. individuare un Responsabile di Progetto (nella figura del Presidente dell’Associazione Genitori della Tabacchi o di qualcuno da esso delegato)

. inviare e sottoscrivere la documentazione necessaria per la Domanda di contributo pubblico e i relativi allegati;

. inviare versione cartacea del dossier progettuale (la domanda di contributo pubblico e i relativi allegati) all’I.C.S. Thouar Gonzaga nella figura del Dirigente e del Presidente del Consiglio di Istituto;

. occuparsi della gestione economica del contributo pubblico concesso secondo il piano economico-finanziario allegato al Progetto e rendicontare all’Amministrazione Pubblica nei termini stabiliti dalla medesima;

. rispondere, quale referente unico e in accordo con gli altri partner, alle richieste di chiarimenti e integrazioni da parte dell’Amministrazione Pubblica;

. sottoscrivere una Convenzione con l’I.C.S. Thouar Gonzaga per le modalità di sviluppo del progetto;

. indire 2 riunioni annuali di coordinamento per comunicare agli altri partner gli esiti e le decisioni assunte e per informare e chiedere l’autorizzazione ai partner circa le eventuali modifiche;

. rappresentare il partenariato nei rapporti con le diverse Istituzioni e monitorare l’avanzamento fisico, finanziario e procedurale del Progetto, informando anche sulle eventuali circostanze che rallentano o impediscono la realizzazione del medesimo;

. comunicare tempestivamente all’Amministrazione Pubblica e ai partner gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di nominativo del Presidente dell’Associazione Genitori della Tabacchi e/o dell’eventuale incaricato Responsabile di Progetto;

Il Capofila è responsabile per la mancata realizzazione delle attività per le quali si è impegnato e provvederà a rimborsare l’eventuale contributo pubblico percepito e non utilizzato. È, inoltre, responsabile dell’utilizzazione dei fondi per attività non previste dal Progetto e provvederà a restituire la quota di contributo pubblico indebitamente percepita.

**Articolo 5 – Obblighi dei partner raggruppati temporaneamente per la realizzazione del Progetto**

I partner firmatari della seguente convenzione devono accettare il coordinamento tecnico e procedurale del Capofila, al fine di garantire il mantenimento degli obblighi assunti da quest’ultimo nei confronti delle Amministrazioni responsabili e devono provvedere a:

. qualora non siano già costituiti in associazione legalmente riconosciuta, costituirsi formalmente, in caso di assegnazione del contributo, entro 3 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria e comunque prima dell’avvio del Progetto (28 settembre 2015);

. individuare dei Referenti partner di Progetto, riferimento per il Capofila per ogni comunicazione inerente il la realizzazione del Progetto e la seguente Convenzione;

. partecipare alle 2 riunioni annuali di coordinamento, verifica e modifica del progetto organizzate a cura del Capofila e in caso di assenza, comunicare celermente l’accettazione delle eventuali modifiche stabilite dal Capofila;

. impegnarsi a verificare la possibilità di fornire, qualora sia necessario ai fini della realizzazione del Progetto, collaborazione in ambito organizzativo, esecutivo o gestionale al Capofila, volontaria o sotto compenso, individuando se possibile le risorse specialistiche nell’ambito dei propri soci;

. trasmettere al Capofila i dati richiesti eventualmente necessari alla rendicontazione del Progetto;

. fornire celermente al Capofila i rendiconti delle eventuali spese concordate e sostenute a nome del Capofila nell’ambito della realizzazione del progetto, e le relative copie conformi dei documenti contabili; e provvedere all’annullamento dei giustificativi in originale tramite timbratura o esplicita dicitura nell’intestazione della fattura/altro documento contabile equipollente, una volta ottenuto il rimborso;

. comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di nominativo dei Referenti Partner di progetto;

. eseguire le attività previste a loro carico, secondo quanto stabilito nella presente Convenzione.

**Articolo 6 - Controlli**

In caso di azione di verifica, il Capofila e i partner di progetto devono:

. accettare il controllo dei competenti organi dell’Amministrazione Comunale;

. consentire l’accesso ai documenti amministrativi e contabili inerenti il Progetto;

. conservare la documentazione relativa all'attuazione del Progetto per un periodo di 3 anni successivamente all’avvenuto e concluso finanziamento.

Le informazioni concernenti la veridicità e la validità delle azioni e delle spese eleggibili al finanziamento forniti da ciascun partner di Progetto ricadranno sotto la sua esclusiva responsabilità.

**Articolo 7 - Obblighi comuni del Capofila e degli altri partner**

I capofila e gli altri partner devono:

. attenersi, nella realizzazione del Progetto nei termini stabiliti dal medesimo, oltreché alle specifiche prescrizioni contenute nell*’“Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto istituzionale del VI Piano Infanzia e Adolescenza ex Legge 285/97 della direzione centrale sport, benessere e qualità della vita: progetto Scuole Aperte*”;

. impegnarsi a rispettare la presente Convenzione.

Capofila

Nome e funzione, firma e timbro Data e luogo

Partner 1

Nome e funzione, firma e timbro Data e luogo

Partner 2

Nome e funzione, firma e timbro Data e luogo

Partner 3

Nome e funzione, firma e timbro Data e luogo